

TEHNIKA d.d.

Zagreb

Ulica grada Vukovara 274

Sukladno odredbama Kodeksa korporativnog upravljanja Hrvatske agencije za nadzor financijskih usluga i Zagrebačke burze d.d. koji je stupio na snagu 01.siječnja 2020.g. Uprava TEHNIKE d.d. dana 14.07.2021.g. usvojila je Pravila ponašanja, a Nadzorni odbor Društva se na svojoj sjednici 20.07.2021.g. suglasio s Pravilima ponašanja usvojenim po Upravi Društva sljedećeg sadržaja

PRAVILA PONAŠANJA

Preambula

Poštujući pozitivne propise, Statut i druge interne akte Društva, te štiteći ljudska prava, dostojanstvo i ugled svakog radnika, TEHNIKA d.d. (u daljnjem tekstu: Društvo) samostalno uređuje svoju organizaciju i pravila ponašanja.

Ova Pravila ponašanja temelj su organizacijskih vrijednosti Društva i promiču njegovo nastojanje za dosljednim svakodnevnim poštivanjem i prakticiranjem društveno odgovornog poslovanja.

I UVOD

Svrha ovih Pravila je:

- uspostava jasnih pravila i okvira za profesionalno ponašanje radnika Društva,
- promicanje osnovnih organizacijskih vrijednosti,
- podizanje svijesti o važnosti sprječavanja i izbjegavanja situacija u kojima radnici sudjeluju u neetičnim radnjama i društveno neprihvatljivo se ponašaju.

Pravila ponašanja (u daljnjem tekstu: Pravila) primjenjuju se na sve radnike Društva te sve članove organa Društva i druge koji djeluju za račun Društva, bez obzira na njihov položaj i razinu ovlasti i odgovornosti, te služe kao vodič za ponašanje i postupanje u radu.

Od svih radnika očekuje se međusobno ophođenje s poštovanjem.

II NAČELA POSLOVNE ETIKE

U organizaciji poslovanja Društvo polazi od sljedećih načela poslovne etike:

1. načela zakonitosti rada i poslovanja,
2. načela profesionalnosti, stručnosti i nepristranosti,
3. načelo integriteta,
4. načela jednakosti, pravičnosti, poštovanja ljudskih prava i dostojanstva osoba,
5. načelo društvene odgovornosti,
6. načelo transparentnosti poslovanja

1. Zakonitost rada i poslovanja

Društvo organizira poslovanje na način:

- da u svom radu poštuje i primjenjuje odredbe Ustava, zakona i drugih propisa, podzakonske propise, interne akte Društva i ova Pravila,
- da kontinuirano sve radnike upoznaje sa svim relevantnim odredbama i pravilima koji se tiču njihovih prava i obveza na radu i u vezi s radom,
- da se bori protiv svih oblika nepravilnosti i
- da nastoji prevenirati sve oblike nepravilnosti.

2. Profesionalnost, stručnost i nepristranost

Društvo organizira poslovanje na način:

- koji omogućava radnicima da svoje poslove obavljaju profesionalno, savjesno, etično i u skladu s pravilima struke,
- da stavove i odluke temelji na načelu objektivnosti, neovisnosti i provjerenim činjenicama,
- da održava i potiče suradnju u profesionalnim odnosima i u komunikaciji s drugima, poštovati načelo partnerstva, poštenja, nepristranosti, transparentnosti i uzajamnog poštovanja,
- da štiti interese i doprinosi ugledu Društva u javnosti,
- da vodi računa o profesionalnom nastupu i primjerenom izgledu pred poslovnim partnerima i drugim osobama i
- da vodi računa o zaštiti poslovne tajne.

3. Integritet

Društvo u svome poslovanju osobitu pozornost posvećuje integritetu, na način da organizira poslovanje u kojem svi radnici, uključujući i rukovoditelje svih razina, mogu postupati s integritetom i postupiti ispravno u svim situacijama („uvijek činiti ispravnu stvar, čak i kad nitko ne gleda“) podjednako u odnosu prema poslovnim partnerima, radnicima, dioničarima i javnosti.

Integritet u poslovanju ključan je jer potiče kompetitivnost i razvijanje vještina, a najbolji rezultati postižu se kroz pouzdanost i povjerenje.

4. Jednakost, pravičnost, poštovanje ljudskih prava i dostojanstva osoba

Društvo promiče jednakost svih radnika, bez obzira na spol, dob, nacionalnost, etničko podrijetlo, rasu, vjeroispovijest, jezik, socijalni ili ekonomski status, seksualnu orijentaciju, pripadnost političkim ili drugim organizacijama u području rada i radnih uvjeta, uključujući kriterije za odabir i uvjete prilikom zapošljavanja, napredovanja i stručnog osposobljavanja i usavršavanja.

Svaki radnik ima isti tretman i iste mogućnosti u svim situacijama radnog odnosa, neovisno o spolu, dobi, vjeri, rasi, boji kože, spolnog orijentaciji, etničkom podrijetlu odnosno zemlji podrijetla ili invalidnosti.

Društvo svojim politikama i postupcima aktivno sudjeluje u sprječavanju i borbi protiv svih oblika povreda ljudskog dostojanstva.

Zabranjeni su svi oblici diskriminacije, te se štiti dostojanstvo radnika osiguravanjem uvjeta za rad i radnog okruženja u kojem neće biti izloženi neželjenim oblicima ponašanja.

5. Društvena odgovornost

Društvo je usmjereno na društveno odgovorno poslovanje i njegove aktivnosti ne služe samo vlastitim ekonomskim i tehničkim interesima već štite i poboljšavaju uvjete u društvenoj zajednici općenito.

6. Transparentnost

Društvo posluje transparentno i to kroz kvalitetnu unutarnju i vanjsku komunikaciju s radnicima, dioničarima, poslovnim partnerima i lokalnom zajednicom. U komunikaciji prema javnosti vodi se računa o tome da komunikacija bude jasna i učinkovita, a podaci koji se iznose moraju biti točni, istiniti, potpuni i pravovremeni.

Informacije o poslovnim rezultatima, ekonomičnosti poslovne djelatnosti ili smjernicama Društva u isključivoj je nadležnosti Uprave Društva.

III STANDARDI POSLOVNOG PONAŠANJA

Svi radnici Društva dužni su u svom radu i poslovanju, uvažavajući interese Društva, provoditi sljedeće standarde poslovnog ponašanja:

1. obavljanje poslova sukladno pravilima struke,
2. poštovanje pravila poslovnog morala,
3. izbjegavanje sukoba interesa,
4. sprječavanje mita i korupcije,
5. razvijanje ljudskih potencijala,
6. zaštita zdravlja, sigurnosti i okoliša,
7. zaštita osobnih podataka,
8. zaštita imovine i povjerljivih informacija.

1. Obavljanje poslova sukladno pravilima struke

Obavljanje poslova sukladno pravilima struke podrazumijeva obavljanje istih sukladno formalnom obrazovanju, nastavnim cjeloživotnim teorijskim i praktičnim obrazovanjem, te u skladu s promjenama u svakoj od struka.

2. Poštovanje pravila poslovnog morala

Pravila poslovnog morala čine dobra poslovna praksa i poslovni običaji.

Pod dobrom poslovnom praksom podrazumijevaju se pravila ponašanja koja su se kao moralna i poštena ustalila u društvenom životu, a koja nemaju izvor u nekom pravnom propisu.

Pod poslovnim običajima podrazumijeva se poslovna praksa koja se ustalila i tako proširila između sudionika u pravnom prometu da je sudionici redovito uzimaju u obzir u svojem poslovanju.

3. Izbjegavanje sukoba interesa

Sukob interesa postoji kad su osobni interesi radnika Društva u sukobu s interesima samog Društva.

Sukob interesa nastaje zbog osobnih, financijskih ili drugih važnih interesa radnika koji dovode do odluka ili poslovnih postupaka koji nisu u skladu s interesima Društva te zbog

situacija u kojima si radnici na temelju svojeg položaja u Društvu pribavljaju osobnu korist. Prije postupanja u određenoj poslovnoj situaciji treba utvrditi i ukloniti sve potencijalne sukobe interesa.

4. Sprječavanje mita i korupcije

Korupcija znači svaki oblik zlouporabe ovlasti i položaja radi osobne koristi ili koristi grupe kojoj radnik ili neka druga osoba pripada.

Društvo primjenjuje načelo nulte tolerancije na korupciju i kontinuirano djeluje na suzbijanju, razotkrivanju i sankcioniranju iste. Svi radnici Društva upoznati su sa stajalištem i nultom tolerancijom Društva prema korupciji i to zahvaljujući povremenom educiranju radnika.

Korupcija ne mora uključivati i osobnu financijsku korist, nego obuhvaća i druge oblike ponašanja, kao što je dodjeljivanje položaja osobama koje je ispunjavaju uvjete po obiteljskoj, stranačkoj i prijateljskoj liniji, kao i svaku drugu selektivnu primjenu propisa kojom se pogoduje određenim osobama ili organizacijama.

Obraćanje radnika Upravi Društva, odgovornim osobama ili nadležnim državnim tijelima zbog opravdane sumnje na korupciju ili podnošenje prijave o toj sumnji rukovoditelju, ne predstavlja opravdan razlog za otkazivanje ugovora o radu.

Radniku se jamči zaštita anonimnosti, ako nadležno državno tijelo ocijeni da se radi o težem obliku korupcije, zaštita od uskraćivanja ili ograničavanja njegovih prava te zaštita od bilo kojeg oblika zlostavljanja. Uprava Društva dužna je pokrenuti postupak protiv rukovoditelja koji postupi u suprotnosti s pravilima kojima se radniku jamči zaštita.

5. Razvoj ljudskih potencijala

Razvoj ljudskih potencijala i podizanje radne uspješnosti postiže se jednakim mogućnostima obrazovanja, osposobljavanja i usavršavanja, transparentnim sustavom nagrađivanja, jednakim uvjetima u pogledu visine plaće i napredovanja, bez obzira na spol, dob, vjeroispovijest i nacionalnu pripadnost, brigom o zaštiti i sigurnosti na poslu te brigom o invalidima.

Društvo posebnu pažnju posvećuje postizanju uravnoteženosti između rada i privatnog života. Svoje radnike Društvo potiče na kontinuirano razvijanje i usavršavanje različitih vrsta znanja i vještina te ih potiče na cjeloživotno obrazovanje.

Društvo definira opću politiku i strategiju zapošljavanja novih radnika u namjeri zapošljavanja radnika koji posjeduju sposobnosti, vještine i osobine potrebne za uspješno obavljanje poslova, pri čemu su svi kandidati stavljani u jednak položaj bez obzira na dob, spol, vjeroispovijest i nacionalnu pripadnost.

Poslovne odluke vezane uz zapošljavanje, edukaciju, raspoređivanje poslova, plaću, vrednovanje i nagrađivanje radnog učinka, promociju radnika i osobito otkazivanje ugovora o radu moraju biti korektne i pravedne.

Društvo će u okviru raspoloživih mogućnosti svojim radnicima osigurati primjerenu plaću s obzirom na radni učinak, kvalifikacije, radno iskustvo, uvjete i vrijeme rada. Plaće i naknade bit će isplaćivane na vrijeme i u skladu s propisima.

6. Zaštita okoliša, zdravlja i sigurnosti

Društvo poštuje propise koji se odnose na zaštitu okoliša, zaštitu zdravlja i sigurnosti na radnom mjestu.

Upravljanje zaštitom okoliša sastavni je dio cjelovitog upravljanja u Društvu. Društvo je prepoznalo važnost brige o zaštiti okoliša, te je u svoje poslovanje uključilo zahtjeve međunarodno priznate norme ISO 14001. Sustav je uspješno certificirala ovlaštena certifikacijska kuća. Uspostavljen je sustav nadzora i mjerenja ključnih značajki procesa i aktivnosti Društva koje su od značaja za okoliš, uključujući i nadzor usklađenosti sustava upravljanja zaštitom okoliša s propisima iz područja zaštite okoliša. U strategiju upravljanja zaštitom okoliša uključena je racionalna uporaba resursa (materijala, energije, vode, ukupna energetska učinkovitost), recikliranje i za okoliš prihvatljive tehnologije.

Društvo štiti zdravlje i sigurnost svih radnika, posjetitelja i drugih osoba koje su uključene u poslovne procese. Osim ispunjavanja propisanih zahtjeva koji se odnose na zaštitu na radu, Društvo je uvelo sustav upravljanja zdravljem i sigurnošću na radu.

Zdravi i sigurni poslovni procesi doprinose sprječavanju bolesti i ozljeda te potiču osjećaj zadovoljstva na radnom mjestu. Sve radnike treba upoznati s važećim propisima i postupcima u vezi sa zaštitom zdravlja i sigurnošću na radnom mjestu.

Konsumacija droga i alkohola na radnom mjestu zabranjena je. Svaka zloraba droga, alkohola ili lijekova može narušiti sigurnost i dobrobit radnika, štetiti ugledu Društva ili se negativno odraziti na poslovne procese u Društvu.

7. Zaštita osobnih podataka

Društvo prikuplja, koristi, obrađuje ili pohranjuje osobne podatke samo u legitimne poslovne svrhe.

Važno je da se podaci za pristup mrežama Društva, kao što su korisnička imena i lozinke, i sigurnosni kodovi, uvijek pažljivo čuvaju.

8. Zaštita imovine i povjerljivih informacija

Društvo štiti materijalnu i nematerijalnu imovinu te povjerljive informacije Društva.

Svako korištenje povjerljivih informacija Društva u osobne svrhe je zabranjeno.

U slučaju prestanka radnog odnosa Društvu treba vratiti svu imovinu Društva. Obveza zaštite povjerljivih informacija vrijedi i nakon odlaska radnika iz Društva.

Radnici nikada ne smiju otkrivati povjerljive informacije trećima bez ishođenja prethodne suglasnosti Uprave ili potpisivanja sporazuma o povjerljivosti ili zaštiti tajnosti podataka s trećima.

Povjerljivima se smatraju sve informacije koje nisu javno dostupne i za Društvo predstavljaju vrijednost. Može se raditi o pisanim, elektroničkim ili drugim oblicima informacija.

IV OBVEZE POSLOVNOG PONAŠANJA

1. Opća obveza

Svi članovi organa Društva, te radnici Društva dužni su se pridržavati ovih Pravila.

Ponašanje u skladu s načelima i standardima ovih Pravila osobna je i profesionalna obveza i odgovornost svih radnika Društva.

Od svih radnika, neovisno o njihovoj poziciji u Društvu, zahtijeva se da poštuju Pravila ponašanja i osiguraju poštivanje istog od strane njihovih podređenih radnika.

2. Obveza profesionalnog obavljanja rada

Od svih radnika se očekuje da svoje zadaće obavljaju profesionalno i pritom štite imidž i ugled Društva. Prema poslovnim partnerima i kolegama uvijek se treba ophoditi iskreno i s poštovanjem. Ponašanja koja mogu dovesti do nezakonitih radnji, koja narušavaju ugled Društva ili mogu izazvati potencijalan sukob interesa valja izbjegavati.

3. Obveza prigodom iznošenja mišljenja u javnosti

Potiču se radnici da u svojem poslovnom i privatnom okruženju obrate pozornost na to da njihov nastup i iznošenje mišljenja u javnosti ne narušava ugled Društva. Stoga se kod iznošenja privatnog mišljenja radnici ne smiju pozivati na vlastiti položaj ili posao u Društvu.

Radnici na internetskim stranicama društvenih medija ne smiju objavljivati ponižavajuća mišljenja o kolegama, poslovnim partnerima i dioničarima. Nedozevoljene su izjave kojima se namjerno šteti poslovanju ili ugledu Društva.

4. Obveze vezane uz način korištenja informacijske tehnologije

U privatne svrhe sustave za informacijsku tehnologiju Društva treba koristiti samo u vrlo ograničenoj mjeri, poštujući važeće sigurnosne standarde koji vrijede za informacijsku tehnologiju. Preko sustava za informacijsku tehnologiju i komunikacijskih sustava (npr. pametni telefoni) koje je radnicima na raspolaganje stavilo Društvo ne smiju se slati izjave kojima se namjerno šteti poslovanju ili ugledu Društva, uvredljivi sadržaji niti se smiju preuzimati ili širiti nepristojni sadržaji.

5. Obveze vezane uz način korištenja zaštićenih prava

Zabranjeno je nedozvoljeno širenje autorski zaštićenih ili licenciranih materijala kao što su računalni softveri. Bez izričite suglasnosti ne smiju se slati bilo kakva lančana pisma ili pismene zamolbe. Uređaji Društva, kao što su na primjer prijenosna računala i mobilni telefoni ne smiju se posuđivati osobama izvan Društva. O svim potencijalnim sigurnosnim incidentima u vezi sa sigurnošću elektroničke pošte, računala ili mreža treba obavijestiti Odjel Informatike.

6. Obveze izbjegavanja sukoba interesa

Svi radnici dužni su uzdržati se od bilo kakvog natjecanja s Društvom te izbjegavati poslovne i osobne situacije koje mogu dovesti do sukoba njihovih osobnih interesa s interesima Društva.

Ako radnik dođe do saznanja da bi mogao doći u sukob interesa, osobito u poslovnim odnosima, dužan je o tome obavijestiti svog neposrednog rukovoditelja.

7. Obveze izbjegavanja mita i korupcije

Od radnika se očekuje da u izvršavanju poslova u okviru svog radnog mjesta postupaju nepristrano i profesionalno, a osobito je zabranjeno nuditi neprimjerene darove i pogodnosti u novčanom ili nekom drugom obliku (putovanja i sl.) radi stjecanja bilo kakve prednosti ili pogodnosti koja je neprikladna, neadekvatna, neetična te u nerazmjeru s pruženim uslugama ili nije u skladu s propisima.

Davanje i prihvaćanje poziva ili poklona je prihvatljivo samo ako je povremeno, nije neuobičajeno, odgovara prirodi poslovnih odnosa i ne prelazi granice utvrđenih vrijednosti. Ako se radnik nađe u situaciji u kojoj mu se nude darovi ili druge pogodnosti ili situaciji u kojoj se od njega očekuje da nudi neprimjerene darove ili pogodnosti, dužan je o tome obavijestiti svog neposrednog rukovoditelja koji će po potrebi zatražiti mišljenje pravne službe.

Radnik je dužan obavijestiti rukovoditelja i/ili Upravu Društva u slučaju da sazna za koruptivne aktivnosti drugih radnika ili u slučaju postojanja sumnje na iste.

8. Obveza čuvanja poslovne tajne

U obavljanju poslova svaki radnik Društva dužan je čuvati poslovnu tajnu. Radnici ne smiju otkrivati povjerljive podatke i informacije trećoj osobi, što uključuje i druge radnike Društva koji nisu uključeni u izvršenje radnog zadatka.

9. Obveze rukovoditelja

Dužnost je svakog rukovoditelja upozoriti radnike koji sujedluju u nekom radnom procesu na obvezu pozitivnih propisa, općih akata Društva te ih informirati o sadržaju i značenju ovih Pravila ponašanja, a koji su važni za njihov djelokrug rada.

Odgovorna osoba koju imenuje Uprava dužna je na primjeren način upoznati i educirati novozaposlene radnike, a po potrebi i ostale radnike, o profesionalnom ponašanju u Društvu. Novozaposleni radnici potpisuju izjavu kojom potvrđuju da su upoznati sa sadržajem ovih Pravila ponašanja.

Uprava i rukovoditelji Društva dužni su kontinuirano naglašavati važnost etičnosti u poslovanju i poštovanja propisa i pravila te ih u svakodnevnom radu primjenjivati i promicati kroz osobno vodstvo i educiranje radnika. Uprava i rukovoditelji u primjeni Pravila ponašanja služe kao uzor u svom svakodnevnom radu.

V KRŠENJE ZAKONSKIH ILI UGOVORNIH PRAVA RADNIKA

U slučaju kršenja zakonskih ili ugovornih prava, radnik i druge osobe koje obavljaju poslove u Društvu (volonter, osoba koja poslove obavlja temeljem ugovora o djelu, student, kandidat u selekcijskom postupku i sl.) te s njima povezane osobe imaju pravo na zaštitu sukladno Pravilniku o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti i imenovanju povjerljive osobe Društva od 19.12.2019.g.

VI POVREDE PRAVILA I MOGUĆE SANKCIJE

Kršenje Pravila ponašanja za radnika može imati ozbiljne posljedice koje mogu rezultirati čak i otkazom. Isto vrijedi za radnike koji sudjeluju u prijetnjama ili prijete svojim kolegama koji su prijavili sumnju na kršenje propisa ili ovih Pravila.

Društvo kao mjere za povrede ovih Pravila ponašanja, ovisno o težini povrede, može izricati primjerice: savjet, opomenu, upućivanje na edukaciju, zahtjev za ispravljanjem učinjene povrede, novčanu kaznu, otkaz s ponudom izmijenjenog ugovora te otkaz ugovora o radu.

VII NADZOR NAD PROVEDBOM PRAVILA

Uprava Društva odgovorna je za nadzor dosljednog provođenja i poštivanja ovih Pravila.

Rukovoditelji su dužni nadzirati provode li njihovi radnici odredbe ovih Pravila ponašanja i u slučaju da se javi dodatna potreba za edukacijom pravodobno obavještavati o tome Upravu. Rukovoditelji su dužni pohađati organizirane edukacije i prenositi temeljna načela svojim radnicima.

Uprava, odnosno Nadzorni odbor će izvijestiti Glavnu skupštinu u slučaju odstupanja od ovih Pravila.

VIII ZAVRŠNE ODREDBE

Ova Pravila ponašanja ne propisuju odgovarajuće ponašanje za svaku pojedinu situaciju, te stoga svaki pojedini radnik treba donijeti promišljenu i ispravnu odluku primjerenu određenoj situaciji uvažavajući načela opisana u ovim Pravilima.

Ova Pravila ponašanja usvojila je Uprava i s njima se suglasio Nadzorni odbor i mogu se mijenjati po tom postupku i na isti način.

Ova Pravila stupaju na snagu dan nakon što se s njima suglasio Nadzorni odbor Društva.

Predsjednik Uprave:
Zlatko Sirovec, s.s.i.g.



Član Uprave:
Bojan Horvačić, dipl.oec.



Predsjednik Nadzornog odbora:
Zvonimir Zlopaša, dipl.prav.

